



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., diciembre de 2025

Señor

Gustavo Adolfo Moncayo Toledo

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7577359**

Profesional G07

Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7577359** del año 2025

Andrea Suárez Acevedo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 60265772 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$46.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.600.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el proceso de transferencia de conocimiento respecto a los convenios ejecutados en el marco del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina y del Grupo de Gestión para la Productividad y la Competitividad.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Facilitar la interacción con las dependencias del SENA a nivel nacional y regional, identificando las necesidades de formación de los centros de formación y regionales del SENA, así como de agentes CTI y otras partes designadas por la entidad. También, apoyar en la organización y priorización de dichas necesidades para su implementación a través del mecanismo de Transferencia de Conocimiento, en el contexto de los convenios vigentes de los programas gestionados por el Grupo de Gestión para la Productividad y la Competitividad.	En este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada.	OA
B	Apoyar en las actividades relacionadas con la planeación, ejecución y seguimiento de la transferencia de conocimiento del Programa de Formación Especializada para la Economía Campesina y del Grupo de Gestión para la Productividad y la Competitividad, asegurando su efectividad y alineación con los objetivos establecidos.	A1. Gestioné con el Profesional de Seguimiento Richard Bello, el apoyo para la radicación Cronograma SEP_ Convenio UNDECO A2. Gestión de Aprobación Acta de Concertación del convenio Seissa. A3. Gestión de Aprobación del cronograma del convenio Asohosval. A4. Gestión de Aprobación Acta de Concertación del convenio Fodeseop. A5. Gestión de Aprobación Capacitador Natural del convenio ACIET. A6. Gestión de Aprobación Capacitador Natural del	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/gfce/Documentos%20compartidos/GFCE/2025/Contratos/Andrea%20Suarez/2.%20Contractual/Cuentas%20de%20Cobro/Ev/13.%20Informe%20de%20actividades/OB/A1?csf=1&web=1&e=jjvsQR



		convenio CONACED. A7. Gestión de Aprobación Capacitador Natural del convenio Asohosval. A8. Gestión de Aprobación Capacitador Natural del convenio FCM. A9. Remisión ejecución técnica de la Transferencia del convenio Acoplásticos A10. Remisión ejecución técnica de la Transferencia del convenio AESABANA. A11. Remisión ejecución técnica de la Transferencia del convenio CONACED.	
C	Brindar apoyo en la elaboración de un instructivo interno para el Grupo de Gestión para la Productividad y la Competitividad, que incluya los formatos necesarios, con el objetivo de optimizar la gestión y el seguimiento del proceso de transferencia de conocimiento.	En este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada.	OC
D	Participar de manera activa en todas las etapas de los procesos	A1. Reporte de Ejecución: Solicitud de información técnica sobre el valor ejecutado y saldos pendientes por rubro, garantizando datos reales y verificables.	OD



	relacionados con las propuestas y los convenios suscritos por el Grupo de Gestión para la Productividad y la Competitividad, asegurando su correcta planificación, ejecución, seguimiento y cierre.	A2. Solicite y analice el informe de ejecución presupuestal correspondiente al programa de Formación Continua Especial Campesina remitido por la Coordinación Académica del Centro Agroindustrial del Meta. A3. Envíe Solicitud para publicar en Secop II cuarto desembolso del convenio COAGRO CAM. A4. Envíe Solicitud para publicar en Secop II cuarto desembolso del convenio ASOCAMUNDO. A5. Envíe Solicitud para publicar en Secop II cuarto desembolso del convenio FBC.	
--	--	---	--



E	Apoyar la planeación y ejecución de los eventos académicos que se desarrollen en el marco de las convocatorias desarrolladas por el Grupo de Gestión para la Productividad y la Competitividad	En este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada.	OE
F	Responder de manera oportuna y eficiente a las solicitudes, condiciones y recomendaciones emitidas por el supervisor, conforme a los términos establecidos en el contrato.	A1. Se proyecta respuesta relacionada con el asunto: CPE No. 97-9-2025-002374 - MATERIALES DE FORMACIÓN CONTINUA ESPECIAL "URGENTE" - VAUPES	OF



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 92024655 y 92153542 - expedido por Mi Planilla de Compensar, correspondientes al mes de noviembre y diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias están subidas en el SharePoint y en el SECOP II del Grupo de Gestión para la Productividad y la Competitividad.

Cordialmente,

Andrea Suárez Acevedo
Contratista
C.C. No. 60265772

Recibí a satisfacción:

Gustavo Adolfo Moncayo Toledo
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.7577359 de 2025
Profesional G07